

Die PBZ Pestalozzi-Bibliothek Zürich mit ihren 14 Standorten in den verschiedenen Stadtquartieren ist die öffentliche Bibliothek in Zürich. Sie hat einen Bestand von einer halben Million verschiedener Medien zur Ausleihe oder zur Nutzung vor Ort und verzeichnet jährlich rund eine Million Besuche. Die PBZ-Bibliotheken sind attraktive und beliebte Treffpunkte für verschiedene Bevölkerungsgruppen und dank modernster Medien und Technologien eine wichtige Stätte in der Informationslandschaft.

Die PBZ sucht per 17. Juni 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Verantwortliche/r Administration und Assistent/in Geschäftsleitung 80%

Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der Administration und haben somit eine zentrale Drehscheibenfunktion in der PBZ. Sie unterstützen auch die Geschäftsleitung in allen administrativen Belangen, organisieren die Vereinsaktivitäten und arbeiten in diversen Projekten mit.

Sie führen das Mahnwesen der Bibliothekskunden durch, versenden Rechnungen und prüfen Zahlungseingänge. Zusätzlich übernehmen Sie Stellvertretungen in der Kommunikation und Werbung.

Wir erwarten:

- KV- oder Handelsschule-Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in Administration und Organisation
- Berufserfahrung im Kundendienst und oder in einer Drehscheibenfunktion
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und PC-Kenntnisse (Office Tools)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Vertiefte Praxis- und Umsetzungskennntnisse
- Von Vorteil
 - Fremdsprachen (F, E)
 - Erfahrungen in buchhalterischen Aufgaben und/oder
 - Erfahrungen im Kommunikation / Marketing
- Selbstständige, exakte und systematische Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsdenken
- Eigeninitiative
- Humor und Freude am Arbeiten

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und erfüllende Tätigkeit
- Die Möglichkeit, Arbeitsprozesse selbstständig zu gestalten
- ein spannendes, lebhaftes und sich rasch entwickelndes Umfeld
- ein motiviertes Team
- moderne Anstellungsbedingungen
- einen zentralen Arbeitsort

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Foto bis spätestens 21. Mai 2019 an bewerbungen@pbz.ch.

Für Fragen und Auskünfte wenden Sie sich an Bettina Sigrist, Leiterin Zentrale Dienste, bettina.sigrist@pbz.ch oder Tel. 044 204 96 59

