

# Das erwartet dich bei der PBZ

## **Zusammenarbeit & Entwicklung**

- Mitgestaltungsmöglichkeiten und grosser Handlungsspielraum in einem sinnstiftenden Umfeld
- Eine respektvolle und offene Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Teamgeist ist bei uns nicht nur ein Wort, sondern gelebter Alltag
- Ein strukturierter, individuell begleiteter Onboarding-Prozess für einen erfolgreichen Start
- Regelmässige Austauschformate zur Förderung einer konstruktiven und transparenten Zusammenarbeit
- Förderung und Unterstützung bei Weiterentwicklungen - auch finanziell

## **Anstellung & Sozialversicherungsleistungen +**

- Flexibles Jahresarbeitszeitmodell
- 42 Std-Woche mit gleitender Arbeitszeit, die tägliche 15-minutige Pause ist bereits inkludiert
- Gelebte Teilzeitkultur zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Homeoffice-Möglichkeiten, abgestimmt auf die jeweiligen Tätigkeiten und Bedürfnisse
- Ferienregelung
  - bis 20 Jahre: 30 Tage Ferien
  - 21-49 Jahre: 25 Tage Ferien
  - 50-59 Jahre: 30 Tage Ferien
  - ab 60 Jahre: 35 Tage Ferien
- zusätzlich ganztags frei an Sechseläuten, Knabenschiessen, 24.12. und 31.12.
- Grosszügige Absenzenregelung gemäss Gesamtarbeitsvertrag (GAV)
- Attraktive Pensionskassenregelung:
  - Arbeitgeberin übernimmt 60%, die Arbeitnehmerin 40% der Beiträge
  - Koordinationsabzug wird individuell an das Arbeitspensum angepasst
- Krankentaggeldversicherung: Prämienübernahme vollständig durch die Arbeitgeberin
- 100% Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall während 180 Tagen
- 100% Lohnfortzahlung bei Mutterschaft und Militärdienst (EO)
- Grosszügige Treueprämie ab 10 Dienstjahren sowie ein zusätzlicher freier Tag
- Möglichkeit von unbezahlten Urlauben

## **Und das ist auch noch dabei**

- Lunch-Checks im Wert von CHF 180.— pro Monat (bei einem 100%-Pensum, die Hälfte der Kosten übernimmt die Arbeitgeberin)
- Kostenlose Premium-Bibliothekskarte im Wert von CHF 160.— pro Jahr für Inspiration und Wissen jederzeit verfügbar