

Drucken via Smartphone

Stellen Sie zuerst sicher, dass Sie die KUARIO-App heruntergeladen haben und dass Sie bei KUARIO registriert sind. Wenn Sie noch kein KUARIO-Konto besitzen, verweisen wir Sie gerne auf unsere Anleitung für Ihre Erstanmeldung

1. Dokument in KUARIO-App hochladen

- Druckjob hochladen öffnen
- «Choose Files / Eigene Dateien» wählen
- Dokumente auswählen
 - Apple: um mehrere Dokumente zu drucken, diese antippen
 - Android: um mehrere Dokumente zu drucken, eine Datei lange andrücken, blauer Haken erscheint, gewünschte Dokumente antippen
- «Öffnen» klicken

2. Kontrolle der Druckjobs

- «Druckjobs» öffnen
- Auflistung aller Dokumente die zum Ausdrucken bereit sind

3. Einloggen im Druckergerät

- Zum Druckergerät mit dem Smartphone gehen
- Grünes «Drucken»-Feld antippen
- Grünes «Login»-Feld antippen
- In der KUARIO-App «QR-Code scannen» öffnen (App Zugriff auf Kamera bestätigen)
- QR-Code auf dem Druckergerät einscannen
- Die zuvor hochgeladenen Dokumente erscheinen auf dem Druckerbildschirm

4. Dokumente bearbeiten (Farbe, Grösse, etc.)

- Im Druckergerät das hochgeladene Dokument antippen
- Auswahl Farbe /Schwarz-Weiss, A4 / A3, Einseitig / Doppelseitig erscheint
- Um weitere Dokumente anzupassen, auf «Zurück» tippen.

5. Drucken

- Beim Druckergerät auf «Druckauswahl» tippen. Ausgewählte Dokumente werden in den Warenkorb gelegt und der Preis wird angezeigt
- «Zur Kasse» antippen.
Der Druckauftrag wird abgeschlossen und die Dokumente werden gedruckt

Achtung: Druckaufträge können nur bei genügend Guthaben ausgeführt werden.

Bei Fragen steht Ihnen das Bibliothekspersonal gerne zu Verfügung.