

## Drucken via PBZ Leihlaptop

Stellen Sie zuerst sicher, dass Sie die KUARIO-App heruntergeladen haben und dass Sie bei KUARIO registriert sind. Wenn Sie noch kein KUARIO-Konto besitzen, verweisen wir Sie gerne auf unsere Anleitung für Ihre Erstanmeldung.

### 1. Dokument als PDF speichern

- Im Browser: Drucksymbol anklicken und «Print to File» wählen
- Auf Libreoffice: Im Menü «Dateien» anklicken, dann «exportieren als» anwählen und dann auf «direkt als PDF exportieren»

### 2. Dokument/e in KUARIO hochladen

- «Drucken mit KUARIO» im Browser bei der Lesezeichenleiste anklicken
- In das persönliche KUARIO-Konto einloggen
- «Druckjob hochladen» öffnen
- Abgespeicherte/s PDF-Dokument/e anklicken
- «Öffnen» klicken

### 3. Einloggen im Druckergerät

- Zum Druckergerät mit dem Smartphone gehen
- Grünes «Drucken»-Feld antippen
- Grünes «Login»-Feld antippen
- In der KUARIO-App «QR-Code scannen» öffnen (App Zugriff auf Kamera bestätigen)
- QR-Code auf dem Druckergerät einscannen
- Die zuvor hochgeladenen Dokumente erscheinen

### 4. Dokumente bearbeiten (Farbe, Grösse, etc.)

- Beim Druckergerät auf das zuvor hochgeladene Dokument tippen
- Auswahl Farbe /Schwarz-Weiss, A4 / A3, Einseitig / Doppelseitig
- Um weitere Dokumente anzupassen, auf «Zurück» tippen.  
Wenn nicht, auf «Start» tippen

### 5. Drucken

- Beim Druckergerät auf «Druckauswahl» tippen. Ausgewählte Dokumente werden in den Warenkorb gelegt und der Preis wird angezeigt
- «Zur Kasse» antippen.  
Der Druckauftrag wird abgeschlossen und die Dokumente werden gedruckt

**Achtung:** Druckaufträge können nur bei genügend Guthaben ausgeführt werden.

Bei Fragen steht Ihnen das Bibliothekspersonal gerne zu Verfügung.