

USB Druck / Kopieren / Scannen

Stellen Sie zuerst sicher, dass Sie die KUARIO-App heruntergeladen haben und Sie bei KUARIO registriert sind. Wenn Sie noch kein KUARIO-Konto besitzen, verweisen wir Sie gerne auf unsere Anleitung für Ihre Erstanmeldung.

USB Es können PDF-Dokumente direkt von einem USB-Stick gedruckt werden.
Scanne-Dokumente auf den Stick zu übertragen ist nicht möglich.

Kopieren

1. Schaltfläche «Kopieren» antippen
2. Dokument einlegen
 - Beim Druckgerät das Dokument auf das Kopierglas oder Kopierfach legen
 - Farbe / Schwarz-Weiss wählen. Weitere Anpassungen sind unter «Optionen»
 - «Start» drücken und A4 / A3 wählen
3. Kopieren
 - Bei einem Einzeldokument nach dem kopieren auf «Fertig» drücken
 - Bei mehreren Dokumenten auf «Weiter» drücken und nächstes Dokument einlegen und beim Beenden auf «Fertig» klicken
4. Zur Kasse
 - Anmelden mit der E-Mail oder via KUARIO-App mit «QR-Code scannen»
 - Dokumente werden gedruckt

Scannen

1. Schaltfläche «Scannen» antippen
2. Empfänger wählen
 - Wählen ob Dokument direkt an E-Mail oder zum KUARIO-Konto gesendet werden soll
 - Anmelden mit der E-Mail oder via KUARIO-App mit «QR-Code scannen»
3. Scannen
 - Scanne-Optionen wählen
 - «Start» drücken
4. Zur Kasse
 - Nach erfolgreichem Scanne, werden die Dokumente an den Empfänger geschickt.

Achtung: Druckaufträge können nur bei genügend Guthaben ausgeführt werden.

Bei Fragen steht Ihnen das Bibliothekspersonal gerne zu Verfügung.