

Das erwartet dich bei der PBZ

Zusammenarbeit & Entwicklung

- Mitgestaltungsmöglichkeiten und grosser Handlungsspielraum in einem sinnstiftenden Umfeld
- Eine respektvolle und offene Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Teamgeist ist bei uns nicht nur ein Wort, sondern gelebter Alltag
- Ein strukturierter, individuell begleiteter Onboarding-Prozess für einen erfolgreichen Start
- Regelmässige Austauschformate zur Förderung einer konstruktiven und transparenten Zusammenarbeit
- Förderung und Unterstützung bei Weiterentwicklungen - auch finanziell

Anstellung & Sozialversicherungsleistungen +

- Flexibles Jahresarbeitszeitmodell
- 42 Std-Woche mit gleitender Arbeitszeit, die tägliche 15-minutige Pause ist bereits inkludiert
- Gelebte Teilzeitkultur zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Homeoffice-Möglichkeiten, abgestimmt auf die jeweiligen Tätigkeiten und Bedürfnisse
- Ferienregelung
 - bis 49 Jahre: 20 Tage Ferien
 - 50-59 Jahre: 25 Tage Ferien
 - ab 60 Jahre: 30 Tage Ferien
 - zusätzlich 6.5 betriebsfreie Tage, davon 2 Tage fix vorgegeben
 - am 24.12. und 31.12. jeweils ein zusätzlicher halber freier Tag
- Grosszügige Absenzenregelung gemäss Gesamtarbeitsvertrag (GAV)
- Attraktive Pensionskassenregelung:
 - Arbeitgeberin übernimmt 60%, die Arbeitnehmerin 40% der Beiträge
 - Koordinationsabzug wird individuell an das Arbeitspensum angepasst
- Krankentaggeldversicherung: Prämienübernahme vollständig durch die Arbeitgeberin
- 100% Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall während 180 Tagen
- 100% Lohnfortzahlung bei Mutterschaft und Militärdienst (EO)
- Grosszügige Treueprämie ab 10 Dienstjahren sowie ein zusätzlicher freier Tag
- Möglichkeit von unbezahlten Urlauben

Und das ist auch noch dabei

- Lunch-Checks im Wert von CHF 180.— pro Monat (bei einem 100%-Pensum, die Hälfte der Kosten übernimmt die Arbeitgeberin)
- Kostenlose Premium-Bibliothekskarte im Wert von CHF 160.— pro Jahr für Inspiration und Wissen jederzeit verfügbar